



Klauzula informacyjna – PRACOWNICY

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- a) Administratorem Państwa danych osobowych jest:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach z siedzibą w Szamotułach 64 – 500, ul. Sukiennicza 13
adres korespondencyjny:
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Szamotułach
ul. Sukiennicza 13, 64 – 500 Szamotuły
tel.: 61 292 71 00; e-mail: sekretariat@szamotuly.med.pl
- b) podmiot powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować wysyłając list na adres Szpitala z dopiskiem „IOD”, lub wysyłając e-mail na adres: iod@szamotuly.med.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zawarcia i realizacji stosunku pracy oraz wykonywania praw i obowiązków pracodawcy i pracownika wynikających z ogólnie obowiązujących oraz wewnętrznych przepisów prawa pracy, w tym:
- prowadzenia akt pracowniczych;
 - naliczenia i wypłaty wynagrodzeń i innych świadczeń należnych pracownikowi oraz realizacji zajęć wynagrodzenia;
 - realizacji obowiązków ubezpieczeniowych, podatkowych oraz księgowo – rachunkowych;
 - realizacji obowiązków BHP (szkolenia BHP, przygotowanie dokumentacji wypadków);
 - realizacji praw pracownika związanych z jego członkostwem w organizacji związkowej;
 - wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń;
 - organizowanie oraz współfinansowanie dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz dla członków rodziny i osób bliskich, przewidzianych przepisami o ZFŚS oraz związanych z uczestnictwem w grupowym ubezpieczeniu oraz dodatkowych usługach stanowiących świadczenia pozapłacowe dla pracownika;
 - realizacji obowiązków w zakresie medycyny pracy, profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami;
 - oceny zdolności pracownika do pracy;
 - archiwizacji dokumentów pracowniczych, w tym akt osobowych pracownika;
 - udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, które na mocy przepisów prawa mają prawo żądać oraz otrzymywać informacje o pracowniku, w tym w szczególności celem skorzystania przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
 - inne wyżej nie wymienione mające związek z zatrudnieniem w SPZOZ w Szamotułach, w tym również w celach związanych z działalnością informacyjną, promocyjną;
- d) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b), c) i f) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. b) i h) RODO, w związku z:
- ustawą z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wraz z przepisami wykonawczymi;
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - przepisami dotyczącymi zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
 - przepisami zezwalającymi na wypełnienie obowiązku zapewnienia profilaktyki zdrowotnej lub medycyny pracy w celu dokonania oceny zdolności pracownika do pracy;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane osobom działającym z upoważnienia Administratora mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora oraz innym odbiorcom w oparciu



o przepisy prawa, w szczególności instytucjom uprawnionym do kontroli działalności Administratora, w tym audytorom lub organom publicznym na podstawie norm obowiązującego prawa, w tym także, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, Urząd Skarbowy, firmy ubezpieczeniowe, Ministerstwo Zdrowia, Państwowa Inspekcja Sanitarna, PFRON, komornicy sądowi, Państwowa Inspekcja Pracy, inne organy - gdy taki obowiązek wynika z przepisów obowiązującego prawa np. związane z wykonywaniem zadań lub czynności w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych przez inne instytucje

- f) podanie przez Panią/Pana danych osobowych w celu zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa pracy, podatkowego i ubezpieczeń społecznych jest obowiązkowe, a odmowa ich podania skutkuje brakiem możliwości nawiązania stosunku pracy natomiast podanie danych w celu korzystania z uprawnień pracowniczych jest dobrowolne, ale należy pamiętać, że brak podania tych danych może uniemożliwić korzystanie ze wskazanych uprawnień
- g) okres przechowywania Pani/Pana danych przez cały okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych, a także przez okres archiwizacji, który dla poszczególnych dokumentów wynosi 50 lat zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz Instrukcją Kancelaryjną Szpitala
- h) na podstawie RODO przysługuje Pani/Panu prawo do:
- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- i) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych do tzw. „państwa trzeciego”, tj. państwa, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym lub organizacji międzynarodowej
- j) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania